

# Antrag auf Projektförderung durch den Fachschaftsrat Medienhaus

Antragsstellende müssen Studierende der Studiengänge Visuelle Kommunikation oder Kunst und Medien sein und es sich um ein studentisches Projekt handeln. Das Formular bitte in Blockschrift oder besser direkt digital ausfüllen.

## Aufbau

Der Antrag auf Projektförderung besteht aus dem vollständig ausgefüllten Formular, einer Projektbeschreibung, einem Finanzplan und dem Erstattungsantrag. Beigefügt sein müssen durchnummerierte Rechnungen im Original (Kassenzettel bitte auf ein A4-Blatt aufkleben). Sollten diese nicht in Bar gezahlt worden sein, werden Banknachweise benötigt.

Auf dem Erstattungsantrag bitte nur die Kontakt- und Bankdaten eintragen sowie unterschreiben. Die zu erstattenden Posten unter „Gegenstände“ trägt der Fachschaftsrat selbst ein.

## Ablauf

Der Antrag muss innerhalb des laufenden Semesters, in dem das zu fördernde Projekt stattfand, eingereicht werden. Stichtage sind 28.02. sowie 31.08. Sollte es sich um eine Abschlussarbeit handeln, bei der der Prüfungstermin nach dem Stichtag liegt, kann auch ein Arbeitsstand abgegeben werden.

Der vollständige Antrag wird in den Briefkasten des Fachschaftsrats abgegeben (EG gegenüber Raum Z1). Der Fachschaftsrat informiert dann über den Status der Bearbeitung. Für die Förderung nicht benötigte Rechnungen können im Anschluss abgeholt werden.

### Projektinformationen

Projekttitle

---

Veranstalter\_In bzw. Gruppe

---

Studiengang

---

Projektzeitraum

---

Bemerkungen

---

### Kontaktdaten

Name, Vorname

---

Anschrift

---

Telefon

---

E-Mail

---

Datum, Unterschrift

---

### Vom Fachschaftsrat auszufüllen

Protokoll vom

---

Bemerkung

---

Förderung i. H. v.

---

Unterschrift

---

# Antrag auf Projektförderung durch den Fachschaftsrat Medienhaus

## **Kurze Beschreibung des Projekts**

(bei umfangreicheren Projekten empfiehlt sich zusätzliche Dokumentation als Anhang beizufügen)

## **Warum dieses Projekt vom Fachschaftsrat gefördert werden sollte**

## **Auflistung der Beteiligten**

(Name und Studiengang)



Name, Vorname	Datum
Anschrift	Telefon Dienst: _____ Privat:
Geldinstitut	
IBAN	BIC

## ERSTATTUNGSANTRAG

nicht vom Antragsteller auszufüllen

Universität der Künste Berlin  
- Haush-L -

Erstattung aus

Titel  

--	--	--	--	--

Kostenart  

--	--	--	--	--

**Fachschaftsrat  
Medienhaus**

Einrichtung / Projekt  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kostenstelle  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Institut  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kostenträger  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sachlich und rechnerisch richtig: \_\_\_\_\_  
(Unterschrift Fachschaftsrat Medienhaus, Datum)

Ich bitte um Erstattung der von mir verauslagten Beträge. Die entsprechenden Belege sind beigelegt.

Anlage Nr.	Gegenstand	Betrag Euro

Im Falle von eingereichten Online-Belegen versichere ich, dass es sich um Originale handelt, die ausschließlich gegenüber der UdK abgerechnet werden.

Förderung i. H. v.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Antragsteller/in / Datum)